

応募方法

以下の必要書類を郵送またはメールにて送付してください。

【必要書類】

1. 履歴書（JIS 規格／メール：PDF 形式）
2. 職務経歴書（様式任意／メール：PDF 形式）
3. 志望理由書（当社様式をダウンロード／メール：PDF 形式）

【送付先】

郵 送：〒979-1308

福島県双葉郡大熊町大字下野上字大野 116-5 CREVA おおくま
企画総務部 採用担当者宛

メール：toso.saiyo@toso-fs.co.jp

企画総務部 採用担当者宛

注意事項

* 履歴書について

履歴事項を正しくご記載いただき、空白期間がある場合にはその旨をご記載ください。

* 職務経歴書について

職務経歴書は以下①～⑤の内容についての詳細をご記載ください。

- ① 勤 務 先：株式・有限会社、医療法人〇〇会、などの法人格がついて正式名称
- ② 業 種：建設業界であれば建設業、部品の製造は製造業など
- ③ 勤務期間：〇年△月～〇年△月（〇年△ヶ月）
- ④ 職 種：業種とは違い具体的な業務内容についての担当業務や役割・役職
- ⑤ 雇用形態：正社員、契約社員、パート、アルバイト、派遣など

* その他

送付いただいた書類に不備がある場合には、書類選考時点で不合格とします。

選考の経過や採用不採用理由に関するお問合せについては、お答えできません。